

實物捐贈簽文(範例)

附件三

主旨：有關○○○(個人或機構)捐贈○○○(請寫明物品名稱與數量)，擬請同意收受捐贈，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭○○○(個人或機構)，捐贈本○(處、院、系、所)○○○(請寫明物品名稱與數量)，做為○○○用途，物品帳面價值為○○○元。
- 二、檢附國立清華大學實物捐贈同意書、捐贈明細表與價值證明。(如捐贈者需要簽合約書，請併附合約草案並加會辦文書組用印)

擬辦：如奉核可，擬進行後續捐贈程序。

會辦：總務處保管組、主計室、秘書處財務規劃室