

實物捐贈簽文(範例)

附件四

主旨：擬請同意辦理實物捐贈函復致謝事宜，簽請核示。

說明：有關○○○(個人或機構)捐贈○○○(請寫明物品名稱與數量)，檢附校方簽准同意收受捐贈函、受領實物照片、捐贈明細表、價值證明、已完成用印之同意書(或合約書)，擬請校方辦理函復致謝。

擬辦：如奉核可，擬請校友服務及資源發展處財務發展組辦理函復致謝事宜。

會辦：總務處保管組、主計室、校友服務及資源發展處財務發展組